

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0918.2026	
Nombre completo del contratista: Diana Marcela Martínez Meneses	
Documento de identificación: C.C 1.082.773.628	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social para el desarrollo del proyecto denominado: Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali BP-26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al contrato de Prestación de Servicios profesionales No 4146.010.26.1.0918.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS MCTE (11.326.000) y se prorroga por dos meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 20 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)				
Adición: Adición No 01: Por la suma ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE (11.326.000)				
Prórroga: Del 01 de mayo de 2026 al 30 de junio de 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6019967905 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 387929078 Operador: SOI Fecha de Pago: 16 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 1

- Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a niños, niñas, adolescentes y familias como el acompañamiento en jornadas, ferias o talleres de prevención del trabajo infantil y de promoción de la ruta de atención, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.
 - Participó en reunión con la coordinadora del programa Familia y Niñez, orientada a la revisión de la agenda proyectada para el año 2026, en el marco del desarrollo de actividades articuladas con la institución educativa Liceo Departamental, enfocadas en la prevención de la vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- Realizar visitas de seguimiento y verificación de la situación de los niños, niñas y adolescentes o familias que han sido identificados en vulneración de derechos, con alta permanencia en calle o en trabajo infantil.
 - Esta actividad no se realizó durante el período
- Brindar apoyo en la estructuración de informes técnicos del proceso de caracterización de población vulnerable objeto de atención de la Subsecretaría de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Poblaciones y Etnias, que den cuenta de los hallazgos, análisis y resultados obtenidos en el desarrollo de dicha caracterización.

- Participó en reunión con la coordinadora del equipo de caracterización para la revisión de pendientes y el establecimiento de la agenda proyectada para el año 2026, en la cual se definió como prioridad para el siguiente período la elaboración del informe correspondiente al sector Belén.
- 4. Brindar apoyo en reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital, con el fin de garantizar el compromiso y la coordinación interinstitucional en la puesta en marcha y seguimiento del proceso de caracterización de la población vulnerable en el Distrito de Cali.
- Asistió a reunión con el equipo encargado de la revisión de cuentas de cobro, con el fin de brindar apoyo al programa de pobreza extrema, específicamente en el proceso de revisión de las cuentas de cobro elaboradas por el equipo asignado a dicho programa.
- 5. Brindar apoyo en la generación de análisis e insumos, derivados de procesos de caracterización de la población vulnerable, que contribuyan a la toma de decisiones informadas por parte de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
- Participó en reunión del equipo de revisión del Plan de Desarrollo, en la cual le brindaron lineamientos para la elaboración de informes y para el reporte mensual de avances en el cumplimiento del mismo.
- 6. Apoyar en la sistematización de la información generada durante el proceso de caracterización de la población vulnerable, con el fin de contribuir al cumplimiento de los estándares establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó apoyo al equipo de caracterización en la revisión, digitación y validación de la información correspondiente a las fichas de caracterización realizadas en el sector Belén, insumo indispensable para la posterior elaboración de informes técnicos.
- 7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.
- Realizó la entrega de carpeta física con la totalidad de la documentación personal, precontractual y contractual, conforme a la lista de chequeo establecida, dando cumplimiento a los lineamientos definidos por el proceso de Gestión Documental.
- 8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
 - 8.1. Esta actividad no se realizó durante el período.

CUOTA 2

1. Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a niños, niñas, adolescentes y familias como el acompañamiento en jornadas, ferias o talleres de prevención del trabajo infantil y de promoción de la ruta de atención, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.
- Participó en reunión con la coordinación de la IE Liceo Departamental, sede la Gran Colombia, con el fin de organizar agenda para el desarrollo de actividades, durante el primer semestre de 2026.
- Realizó jornada de prevención dirigida a niños y niñas de la sede la Gran Colombia bajo la estrategia “Siempre de la mano”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2. Realizar visitas de seguimiento y verificación de la situación de los niños, niñas y adolescentes o familias que han sido identificados en vulneración de derechos, con alta permanencia en calle o en trabajo infantil.
 - Apoyó jornadas de seguimiento y prevención a posibles situaciones de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes, logrando avanzar en el desarrollo de la estrategia “Siempre de la mano”.
3. Brindar apoyo en la estructuración de informes técnicos del proceso de caracterización de población vulnerable objeto de atención de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que den cuenta de los hallazgos, análisis y resultados obtenidos en el desarrollo de dicha caracterización.
 - Elaboró informe de caracterización del sector Belén, logrando determinar factores de vulnerabilidad del territorio y la oferta disponible en la Secretaría de Bienestar Social.
4. Brindar apoyo en reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital, con el fin de garantizar el compromiso y la coordinación interinstitucional en la puesta en marcha y seguimiento del proceso de caracterización de la población vulnerable en el Distrito de Cali.
 - La actividad no se realizó en este periodo.
5. Brindar apoyo en la generación de análisis e insumos, derivados de procesos de caracterización de la población vulnerable, que contribuyan a la toma de decisiones informadas por parte de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
 - Apoyó el proceso de revisión de informes del equipo en campo, quienes durante el periodo, participaron activamente en proceso de formación para lo que será la caracterización de las personas beneficiarias del programa de superación de la pobreza extrema.
6. Apoyar en la sistematización de la información generada durante el proceso de caracterización de la población vulnerable, con el fin de contribuir al cumplimiento de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

los estándares establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Bienestar Social.

- Brindó apoyo en el diligenciamiento de base de datos que permite registrar el control del cumplimiento de acciones del equipo en campo.
- 7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.
- Realizó la entrega de carpeta física con la totalidad de la documentación de ejecución del contrato, conforme a la lista de chequeo establecida, dando cumplimiento a los lineamientos definidos por el proceso de Gestión Documental.
- 8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
- Apoyó al equipo de superación de la pobreza extrema en espacios de formulación de la estrategia, logrando aportar en el desarrollo de lo que será la ruta de atención a la población beneficiaria.

CUOTA 3

1. Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a niños, niñas, adolescentes y familias como el acompañamiento en jornadas, ferias o talleres de prevención del trabajo infantil y de promoción de la ruta de atención, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.
 - 1.1. En el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo la contratista realizó jornada de prevención dirigida a niños y niñas de la sede la Gran Colombia bajo la estrategia “Siempre de la mano”. En la cual abordó estrategias cotidianas de autocuidado para prevención de trabajo infantil,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

reclutamiento forzado, trata de menores y abuso sexual, logrando fortalecer capacidades de auto protección en los niños y niñas.

2. Realizar visitas de seguimiento y verificación de la situación de los niños, niñas y adolescentes o familias que han sido identificados en vulneración de derechos, con alta permanencia en calle o en trabajo infantil.
 - 2.1. En el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo la contratista apoyó el desarrollo de una jornada de seguimiento y prevención orientada a la identificación temprana de posibles situaciones de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes, en el marco de la estrategia “Siempre de la mano”. Su participación contribuyó al fortalecimiento de acciones pedagógicas y de sensibilización dirigidas a la promoción de entornos protectores, favoreciendo la detección de factores de riesgo y el fortalecimiento de capacidades comunitarias para la protección integral de la niñez.
3. Brindar apoyo en la estructuración de informes técnicos del proceso de caracterización de población vulnerable objeto de atención de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que den cuenta de los hallazgos, análisis y resultados obtenidos en el desarrollo de dicha caracterización.
 - 3.1. Durante el mes de marzo la contratista elaboró el informe de caracterización correspondiente a la gestión 2025, en el marco de la formulación de la estrategia de superación de la extrema pobreza. Este ejercicio permitió consolidar y analizar información relevante para la identificación de condiciones socioeconómicas de la población priorizada, estableciendo una línea base técnica que orienta la continuidad, focalización y puesta en marcha de la estrategia, así como la toma de decisiones institucionales para la intervención territorial.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4. Brindar apoyo en reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital, con el fin de garantizar el compromiso y la coordinación interinstitucional en la puesta en marcha y seguimiento del proceso de caracterización de la población vulnerable en el Distrito de Cali.
 - 4.1. La contratista participó el 11 de marzo en el comité de planificación del CALI 3, en el cual socializó el proyecto “Estrategia para la superación de la pobreza extrema”, presentando su objetivo, alcance, población potencial beneficiaria y comunas priorizadas por parte de la coordinadora del proyecto. Este espacio permitió articular con jefes y líderes comunitarios acciones de apoyo para la identificación, convocatoria e inscripción de posibles beneficiarios, así como recoger insumos sobre necesidades territoriales y barreras de acceso a la oferta institucional de la población en pobreza extrema.
5. Brindar apoyo en la generación de análisis e insumos, derivados de procesos de caracterización de la población vulnerable, que contribuyan a la toma de decisiones informadas por parte de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
 - 5.1. Entre el 4 y el 15 de marzo la contratista apoyó el proceso de revisión y análisis de los informes presentados por el equipo en campo, quienes durante el periodo adelantaron actividades de inscripción de la población objeto y socialización de la estrategia. Esta labor le permitió verificar el adecuado desarrollo de las acciones territoriales, así como identificar de manera oportuna ajustes y oportunidades de mejora que contribuyeran al cumplimiento de los objetivos propuestos.
6. Apoyar en la sistematización de la información generada durante el proceso de caracterización de la población vulnerable, con el fin de contribuir al cumplimiento de los estándares establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

6.1. Durante el mes de marzo la contratista brindó apoyo en el diligenciamiento y actualización de la base de datos destinada al control y seguimiento del cumplimiento de las acciones desarrolladas por el equipo en campo. En el marco de esta actividad, realizó procesos de sistematización, verificación y validación del cargue de evidencias e informes generados por el equipo, contribuyendo a garantizar la trazabilidad de la información y la adecuada consolidación de los soportes de gestión. Este ejercicio permitió fortalecer los procesos de seguimiento y control, así como contribuir al cumplimiento de los estándares establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Bienestar Social.

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1. El 10 de marzo la contratista realizó la entrega de carpeta física con la totalidad de la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución, conforme a la lista de chequeo establecida, dando cumplimiento a los lineamientos definidos por el proceso de Gestión Documental.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 Entre el 24 de febrero y el 25 de marzo la contratista apoyó al equipo de la estrategia de superación de la pobreza extrema en el seguimiento a los procesos administrativos y operativos requeridos para su adecuada implementación. En el marco de esta labor, participó en espacios de formación psicosocial dirigidos al equipo en campo, así como en reuniones orientadas a la socialización de lineamientos para la presentación de cuentas de cobro y directrices generales para el desarrollo de la estrategia. Estas acciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

permitieron fortalecer las capacidades del equipo y contribuir al adecuado cumplimiento de los lineamientos institucionales. Apoyó al equipo de la estrategia de superación de la pobreza extrema en el seguimiento a los procesos administrativos y operativos requeridos para su adecuada implementación. En el marco de esta labor, participó en espacios de formación psicosocial dirigidos al equipo en campo, así como en reuniones orientadas a la socialización de lineamientos para la presentación de cuentas de cobro y directrices generales para el desarrollo de la estrategia. Estas acciones permitieron fortalecer las capacidades del equipo y contribuir al adecuado cumplimiento de los lineamientos institucionales.

CUOTA 4

1. Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a niños, niñas, adolescentes y familias como el acompañamiento en jornadas, ferias o talleres de prevención del trabajo infantil y de promoción de la ruta de atención, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.
 - 1.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo del 2026 al 24 de abril de 2026 participó en la Feria de Servicios Intersectorial de la Comuna 15, desarrollada el 10 de abril en el CDI Señor de los Milagros, en articulación con los Equipos Básicos en Salud (EBS) y distintas entidades de la Alcaldía de Cali. Durante la jornada, brindó orientación a la comunidad en relación con el acceso a la oferta del programa familia y niñez, promoviendo la garantía de derechos y el fortalecimiento del bienestar integral de la población. Asimismo, contribuyó al trabajo intersectorial mediante la articulación con actores institucionales, facilitando espacios de información y acompañamiento a los asistentes, lo que permitió acercar los servicios disponibles a las necesidades identificadas en el territorio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2. Realizar visitas de seguimiento y verificación de la situación de los niños, niñas y adolescentes o familias que han sido identificados en vulneración de derechos, con alta permanencia en calle o en trabajo infantil.
 - 2.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo del 2026 al 24 de abril de 2026 apoyó el desarrollo de una jornada de seguimiento y prevención orientada a la identificación temprana de posibles situaciones de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes, en el marco de la estrategia “Siempre de la mano”. Su participación contribuyó al fortalecimiento de acciones pedagógicas y de sensibilización dirigidas a la promoción de entornos protectores, favoreciendo la detección de factores de riesgo y el fortalecimiento de capacidades comunitarias para la protección integral de la niñez.
3. Brindar apoyo en la estructuración de informes técnicos del proceso de caracterización de población vulnerable objeto de atención de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que den cuenta de los hallazgos, análisis y resultados obtenidos en el desarrollo de dicha caracterización.
 - 3.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo del 2026 al 24 de abril de 2026 participó en mesa de trabajo con el equipo coordinador del programa ESPE, en la cual apoyó el proceso de evaluación del desempeño del equipo en campo. A partir de este ejercicio, identificó fortalezas y oportunidades de mejora en los diferentes profesionales, lo que permitió proponer ajustes preventivos y definir estrategias orientadas al fortalecimiento de sus habilidades. Estas acciones contribuyeron a mejorar la calidad de las intervenciones en territorio y el cumplimiento de las obligaciones administrativas en el marco de sus contratos.
4. Brindar apoyo en reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital, con el fin de garantizar el compromiso y la coordinación interinstitucional en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

la puesta en marcha y seguimiento del proceso de caracterización de la población vulnerable en el Distrito de Cali.

4.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo del 2026 al 24 de abril de 2026 participó en reunión liderada por el despacho de la Secretaría de Bienestar Social, en la cual recibió orientación sobre los lineamientos establecidos para la entrega de cuentas de cobro correspondientes al mes de abril. Durante el espacio, propició el diálogo en torno a estrategias de comunicación con los equipos, orientadas a facilitar los procesos de revisión y radicación de las cuentas dentro de los tiempos definidos. De igual manera, conoció los lineamientos emitidos por la UAG para la presentación de cuentas en los contratos que contarán con otrosí durante el periodo, lo cual le permitió fortalecer mis capacidades en la verificación de formatos, soportes e informes, contribuyendo a un mejor cumplimiento de los requerimientos administrativos.

5. Brindar apoyo en la generación de análisis e insumos, derivados de procesos de caracterización de la población vulnerable, que contribuyan a la toma de decisiones informadas por parte de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo del 2026 al 24 de abril de 2026 brindó acompañamiento al proceso de revisión y análisis de los informes presentados por el equipo en campo, quienes durante el periodo desarrollaron actividades relacionadas con la inscripción de la población objeto y la socialización de la estrategia. Este ejercicio le permitió realizar seguimiento al desarrollo de las acciones en territorio, así como identificar oportunamente aspectos susceptibles de ajuste y oportunidades de mejora, orientadas al fortalecimiento de los procesos y al cumplimiento de los objetivos establecidos para la entrega de informes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

6. Apoyar en la sistematización de la información generada durante el proceso de caracterización de la población vulnerable, con el fin de contribuir al cumplimiento de los estándares establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo del 2026 al 24 de abril de 2026 brindó apoyo en el diligenciamiento y actualización de la base de datos destinada al control y seguimiento del cumplimiento de las acciones desarrolladas por el equipo en campo. En el marco de esta actividad, realizó procesos de sistematización, verificación y validación del cargue de evidencias e informes generados por el equipo, contribuyendo a garantizar la trazabilidad de la información y la adecuada consolidación de los soportes de gestión. Este ejercicio permitió fortalecer los procesos de seguimiento y control, así como contribuir al cumplimiento de los estándares establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Bienestar Social.

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo del 2026 al 24 de abril de 2026 realizó la entrega de carpeta física con la totalidad de la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución, conforme a la lista de chequeo establecida, dando cumplimiento a los lineamientos definidos por el proceso de Gestión Documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo del 2026 al 24 de abril de 2026 participó en las reuniones lideradas por el despacho de la Secretaría de Bienestar Social, orientadas a la revisión detallada de los informes presentados por el equipo en campo y sus respectivas evidencias. En estos espacios, apoyó el análisis de la información reportada, verificando la coherencia, calidad y cumplimiento de los lineamientos establecidos para la presentación de soportes. Asimismo, consolidó y presentó reportes de manera oportuna sobre el avance del equipo en el cumplimiento de las tareas administrativas, lo que permitió identificar alertas tempranas, realizar seguimiento a compromisos y fortalecer los procesos de control y mejora continua.

CUOTA 5

1. Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a niños, niñas, adolescentes y familias como el acompañamiento en jornadas, ferias o talleres de prevención del trabajo infantil y de promoción de la ruta de atención, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.

1.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2026 al 25 de mayo de 2026 participó en el festival de la familia, desarrollado el 17 de mayo en la zona verde ubicada frente al parque del avión, calle 34 Norte, en dicho espacio se brindó orientación a la comunidad en relación con el acceso a la oferta del programa familia y niñez, promoviendo la garantía de derechos y el fortalecimiento del bienestar integral de la población a través de la estrategia siempre de la mano. Asimismo, contribuyó al trabajo intersectorial mediante la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

articulación con actores institucionales, facilitando espacios de información y acompañamiento a los asistentes, lo que permitió acercar los servicios disponibles a las necesidades identificadas en el territorio.

2. Realizar visitas de seguimiento y verificación de la situación de los niños, niñas y adolescentes o familias que han sido identificados en vulneración de derechos, con alta permanencia en calle o en trabajo infantil.

- 2.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2026 al 25 de mayo de 2026 apoyó el desarrollo de jornada de seguimiento y prevención orientada a la identificación temprana de posibles situaciones de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes, en el marco de la estrategia “Siempre de la mano”. Su participación contribuyó al fortalecimiento de acciones pedagógicas y de sensibilización dirigidas a la promoción de entornos protectores, favoreciendo la detección de factores de riesgo y el fortalecimiento de capacidades comunitarias para la protección integral de la niñez.

3. Brindar apoyo en la estructuración de informes técnicos del proceso de caracterización de población vulnerable objeto de atención de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que den cuenta de los hallazgos, análisis y resultados obtenidos en el desarrollo de dicha caracterización.

- 3.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2026 al 25 de mayo de 2026 participó en mesa de trabajo con el equipo del programa ESPE, en la cual a través de un ejercicio práctico, orientó al equipo en campo sobre la importancia de relacionar en el informe de actividades las obligaciones contractuales con aspectos fundamentales del ejercicio territorial, tales como la inclusión de cifras, la claridad frente a los actores intervenidos, la población atendida y las características particulares de esta, con el fin de generar coherencia y sinergia entre lo establecido contractualmente y las acciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

desarrolladas directamente en campo. De igual manera, durante el espacio se abordaron diferentes aspectos administrativos y explicó uno a uno de los documentos definidos conforme a los lineamientos de la UAG para el cargue de las respectivas cuentas de cobro correspondientes a la cuota 4.

4. Brindar apoyo en reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital, con el fin de garantizar el compromiso y la coordinación interinstitucional en la puesta en marcha y seguimiento del proceso de caracterización de la población vulnerable en el Distrito de Cali.

- 4.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2026 al 25 de mayo de 2026 participó en reunión liderada por el despacho de la Secretaría de Bienestar Social, en la cual recibió orientación sobre los lineamientos establecidos para la entrega de cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo. Durante el espacio, conoció los lineamientos emitidos por la UAG para la presentación de cuentas en los contratos que contarán con otrosí durante el periodo, lo cual le permitió fortalecer mis capacidades en la verificación de formatos, soportes e informes, contribuyendo a un mejor cumplimiento de los requerimientos administrativos.

- 4.2. La contratista participó en reunión desarrollada en el despacho de poblaciones y etnias, donde recibió orientación frente a las metas establecidas en el territorio, los avances relacionados con su cumplimiento y seguimiento de las acciones desarrolladas por el equipo; adicional, se abordaron aspectos técnicos y metodológicos orientados al fortalecimiento del ejercicio territorial, así como la importancia de mantener articulación entre las actividades ejecutadas, los indicadores proyectados y las obligaciones contractuales establecidas. Logrando avanzar de manera organizada y efectiva en el cumplimiento de las responsabilidades asignadas dentro del equipo de trabajo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5. Brindar apoyo en la generación de análisis e insumos, derivados de procesos de caracterización de la población vulnerable, que contribuyan a la toma de decisiones informadas por parte de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2026 al 25 de mayo de 2026 brindó acompañamiento al proceso de revisión y análisis de los informes presentados por el equipo en campo, quienes durante el periodo desarrollaron actividades relacionadas con la inscripción de la población objeto y la socialización de la estrategia. Este ejercicio le permitió realizar seguimiento al desarrollo de las acciones en territorio, así como identificar oportunamente aspectos susceptibles de ajuste y oportunidades de mejora, orientadas al fortalecimiento de los procesos y al cumplimiento de los objetivos establecidos para la entrega de informes.

6. Apoyar en la sistematización de la información generada durante el proceso de caracterización de la población vulnerable, con el fin de contribuir al cumplimiento de los estándares establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 brindó apoyo en el diligenciamiento y actualización de la base de datos destinada al control y seguimiento del cumplimiento de las acciones desarrolladas por el equipo en campo. En el marco de esta actividad, realizó procesos de sistematización, verificación y validación del cargue de evidencias e informes generados por el equipo, contribuyendo a garantizar la trazabilidad de la información y la adecuada consolidación de los soportes de gestión. Este ejercicio permitió fortalecer los procesos de seguimiento y control, así como

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

contribuir al cumplimiento de los estándares establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Bienestar Social.

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

- 7.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2026 al 25 de mayo de 2026 realizó la entrega de carpeta física con la totalidad de la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución, conforme a la lista de chequeo establecida, dando cumplimiento a los lineamientos definidos por el proceso de Gestión Documental.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- 8.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2026 al 25 de mayo de 2026 participó en la cuarta mesa técnica de seguimiento a los proyectos de inversión y al Plan de Desarrollo correspondiente a la vigencia 2026 de la Secretaría de Bienestar Social, espacio en el que hicieron presencia los enlaces y técnicos responsables de los diferentes programas. Durante la jornada revisaron avances, cumplimiento de metas y aspectos relacionados con la ejecución y seguimiento de las acciones proyectadas, en el marco del fortalecimiento de la planeación estratégica y la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Asimismo, el espacio le permitió identificar aspectos prioritarios para la articulación institucional y el cumplimiento de los compromisos establecidos dentro de cada componente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

CUOTA 6

1. Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a niños, niñas, adolescentes y familias como el acompañamiento en jornadas, ferias o talleres de prevención del trabajo infantil y de promoción de la ruta de atención, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.

1.2 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo del 2026 al 30 de junio de 2026 participó en actividad desarrollada en territorio dirigida a niños, niñas, adolescentes y familias, en el marco de las acciones de promoción de derechos y prevención de vulneraciones. Durante este espacio brindó orientación a la comunidad frente a la oferta institucional del programa familia y niñez, fortaleciendo la difusión de las rutas de atención y promoviendo entornos protectores mediante la estrategia Siempre de la mano. Asimismo, contribuyó al desarrollo de acciones articuladas con actores institucionales y comunitarios, facilitando espacios de información y acompañamiento orientados a las necesidades identificadas en el territorio.

2. Realizar visitas de seguimiento y verificación de la situación de los niños, niñas y adolescentes o familias que han sido identificados en vulneración de derechos, con alta permanencia en calle o en trabajo infantil.

2.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo del 2026 al 30 de junio de 2026 apoyó el desarrollo de acciones de seguimiento y acompañamiento orientadas a la identificación de posibles situaciones de vulneración de derechos en niños, niñas y adolescentes y sus familias. En el marco de la estrategia “Siempre de la mano”, participó en espacios de sensibilización y orientación dirigidos al fortalecimiento de capacidades familiares y comunitarias, contribuyendo a la promoción de factores protectores y a la prevención de situaciones que puedan afectar el bienestar integral de la niñez.

3. Brindar apoyo en la estructuración de informes técnicos del proceso de caracterización de población vulnerable objeto de atención de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que den cuenta de los hallazgos, análisis y resultados obtenidos en el desarrollo de dicha caracterización.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo del 2026 al 30 de junio de 2026 brindó apoyo en el proceso de revisión y consolidación de información relacionada con las acciones desarrolladas por el equipo en territorio, realizando seguimiento a los avances y resultados obtenidos dentro del proceso de caracterización de población vulnerable. Para ello, desarrolló reunión virtual con el equipo de trabajo, en la cual brindó lineamientos relacionados con el adecuado diligenciamiento de la información recolectada en campo y la estructuración de los informes de actividades, resaltando la importancia de registrar de manera clara los territorios abordados, la población atendida, el cumplimiento de los objetivos propuestos, las situaciones identificadas, las acciones de articulación realizadas y los avances obtenidos en el desarrollo de las actividades. Lo anterior permitió fortalecer la calidad de la información reportada, garantizar la trazabilidad de las acciones adelantadas en territorio y contar con insumos claros para el seguimiento de los procesos de caracterización y atención de la población objeto.

4. Brindar apoyo en reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital, con el fin de garantizar el compromiso y la coordinación interinstitucional en la puesta en marcha y seguimiento del proceso de caracterización de la población vulnerable en el Distrito de Cali.

4.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo del 2026 al 30 de junio de 2026 participó en espacio de reunión virtual con el despacho de la Secretaría de Bienestar Social, en el cual recibió orientación y lineamientos relacionados con el fortalecimiento del proceso de entrega de cuentas de cobro y el cumplimiento de los parámetros administrativos establecidos. Durante este espacio conoció el paso a paso requerido para la adecuada elaboración de informes, organización de soportes, cargue de evidencias y demás documentos necesarios para el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Posteriormente, utilizó estos lineamientos para orientar al equipo de trabajo frente a los aspectos técnicos y administrativos requeridos, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos y al cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5. Brindar apoyo en la generación de análisis e insumos, derivados de procesos de caracterización de la población vulnerable, que contribuyan a la toma de decisiones informadas por parte de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo del 2026 al 30 de junio de 2026 brindó acompañamiento al proceso de revisión y análisis de la información presentada por el equipo de trabajo mediante las cuentas de cobro radicadas durante el periodo. En el marco de esta actividad, realizó la revisión detallada del cumplimiento de las obligaciones contractuales, verificando los informes de actividades, soportes, evidencias y demás documentos requeridos para el trámite correspondiente. Asimismo, revisó los aspectos administrativos asociados a cada cuenta, con el fin de garantizar la adecuada organización de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Este ejercicio permitió avanzar satisfactoriamente en la radicación de las cuentas de cobro, asegurando la calidad de los documentos presentados y contribuyendo al trámite oportuno de los pagos correspondientes al equipo de trabajo.

6. Apoyar en la sistematización de la información generada durante el proceso de caracterización de la población vulnerable, con el fin de contribuir al cumplimiento de los estándares establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo del 2026 al 30 de junio de 2026 brindó apoyo en la actualización, organización y consolidación de la información generada durante las acciones desarrolladas por el equipo en campo. En el marco de esta actividad, realizó procesos de verificación y seguimiento de los registros, evidencias e informes reportados, contribuyendo a garantizar la trazabilidad de la información y la adecuada organización documental de los soportes de gestión. Este ejercicio permitió fortalecer los procesos internos de control y seguimiento, aportando al cumplimiento de los estándares establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Bienestar Social.

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo del 2026 al 30 de junio de 2026 realizó la organización y revisión de la documentación relacionada con el proceso contractual, atendiendo los lineamientos establecidos para la adecuada gestión documental de los soportes requeridos. Esta actividad permitió mantener organizada la información personal, precontractual, contractual y de ejecución conforme a los criterios institucionales definidos, garantizando la disponibilidad y correcta clasificación de los documentos asociados al desarrollo de sus actividades.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo del 2026 al 30 de junio del 2026 participó en reunión de articulación con el equipo del SISBÉN, en la cual se revisaron posibles acciones de coordinación con la estrategia de superación de pobreza extrema, con el propósito de identificar oportunidades de apoyo en los procesos de focalización de la población y fortalecer las acciones orientadas al cumplimiento de las metas establecidas dentro del proyecto. Durante este espacio conoció los avances y posibilidades de articulación interinstitucional, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de atención dirigidos a la población vulnerable del territorio.

8.2 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo del 2026 al 30 de junio del 2026 participó en reunión virtual, en la cual se realizó seguimiento al plan de trabajo de datos abiertos de la Secretaría de Bienestar Social. Durante este espacio conoció los lineamientos establecidos y las estrategias orientadas al fortalecimiento de los procesos de gestión, organización y publicación de información, identificando acciones de mejora continua para los equipos de trabajo. Asimismo, este espacio permitió fortalecer la importancia de la adecuada administración de los datos como herramienta para el seguimiento, la transparencia y la toma de decisiones institucionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0918 de 2026.

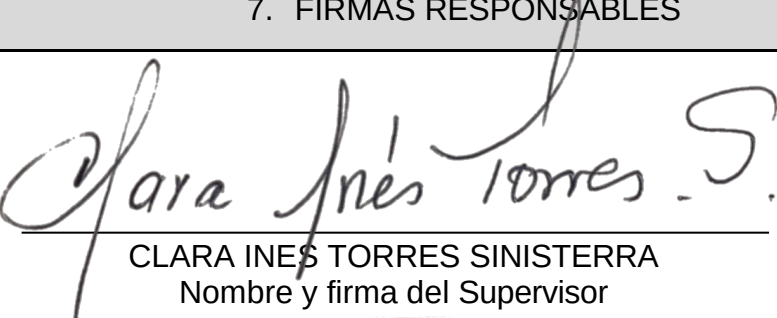
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato. [DIANA MARCELA MARTÍNEZ MENESES - Google Drive](#)

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor

Revisado: 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026